

Утверждён
Постановлением муниципального
учреждения «Администрация
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области»
от 10.09.2019 г. № 1227



Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
С.О. Горячев

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения Ундоровского лицея

с. Ундоры
2019

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей (далее – Лицей) создан с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Лицея, цели и предмет его деятельности, организацию образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, порядок их формирования и сроки полномочий, их компетенции, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея.

1.3. Лицей является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.4. Лицей создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Лицеом на праве оперативного управления.

1.7. Полное официальное наименование Лицея: Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей.

1.8. Сокращённое официальное наименование Лицея: МОУ Ундоровский лицей.

1.9. Организационно-правовая форма Лицея - муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.11. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Лицея.

1.12. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Лицея возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

1.14. Лицей проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности

и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Лицея со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа установленного образца, подтверждающего в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» получение основного общего образования и среднего общего образования, возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Место нахождения Лицея (юридический, фактический адрес): 433340, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры, ул. Школьная, д. 7 А, тел.8-84-254-61288, 8-84-254-61388.

1.17. Лицей имеет в своей структуре филиал МОУ Ундоровского лицея, расположенный в с. Вышки по адресу: 433311 Ульяновская область, Ульяновский район, с. Вышки, ул. Колхозная, д.24А., тел. 8-84-254-47123. Филиал реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования, разработанные и утвержденные Лицеєм, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Филиал Лицея не является юридическим лицом и действует на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.18. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.20. Лицей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.22. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Лицей предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи. Питание в Лицее организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.24. Лицей имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными.

1.25. Лицей осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранит в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном действующим законодательством.

1.26. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов, опубликование и размещение которых является обязательным, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и подлежат

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.27. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства о защите персональных данных.

1.28. Организация бесплатной перевозки учащихся, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование до Лицея и обратно до места проживания осуществляется Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея.

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Цели деятельности Лицея:

2.3.1. Основной целью деятельности Лицея является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

2.4.1. Воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

2.4.3. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4.5. Обеспечение:

2.4.5.1. территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.5.2. равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования; получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.5. Для реализации основных задач Лицей имеет право на:

2.5.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными Государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.5.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.5. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами;

2.5.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.7. разработку и утверждение образовательных программ Лицея;

2.5.8. разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено действующим законодательством;

2.5.9. прием обучающихся в Лицей;

2.5.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Лицея, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицеом;

2.5.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.12. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

2.5.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

2.5.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лице и не запрещенной действующим законодательством;

2.5.20. организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

2.5.22. организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.23. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основными видами деятельности, осуществляемыми Лицеом для достижения цели, ради которой он создан, являются:

2.6.1. деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего образования;

2.6.2. деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования;

2.6.3. деятельность по реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

2.6.4. деятельность по реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.7. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными:

2.7.1. деятельность по реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.2. организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей в каникулярное время;

2.8. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

2.9. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.10. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

2.10.1. информации:

- о дате создания Лицея, об её Учредителе, месте нахождения Лицея и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Лицеём;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- Об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах, и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);

- о руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Лицея инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2.10.2. копии:

- Устава Лицея;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности Лицея (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации Лицея (с приложениями).

- бюджетной сметы Лицея;

- Локальных нормативных актов, регламентирующих правила приёма, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.10.3. Отчёта о результатах самообследования;

2.10.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

2.10.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Лицея к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

2.12. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной

деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Лицея.

2.13. Лицей выполняет муниципальное задание, которое, формируется и утверждается Учредителем. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Лицей несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

2.14.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.14.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.14.3. качество образования своих выпускников;

2.14.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея.

2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Лицея.

3.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года;

3.1.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

3.1.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно – заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.2. Лицей реализует программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), становление основ гражданской идентичности мировоззрения учащихся; основы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, предусматривающего принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10. В Лицее получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Лицей обеспечивает выбор изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свобода выбора родного языка, в том числе русского, как родного, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.16. Календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.17. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. В Лицее не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.19. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора. Для профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.20. Обучение учащихся 1-11 классов организовано по пятидневной учебной неделе в первую смену.

3.21. Продолжительность урока во 2-11 классах 40 минут. В Лицее применяется пятибалльная система оценивания. Оценивание предметных результатов начинается со 2 класса с первого триместра. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.22. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

3.22.1. использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый).

3.22.2. организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.22.3. обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.22.4. организуются дополнительные недельные каникулы в третьем триместре.

3.23. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3-го урока) - 20 минут.

3.24. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом Лицея.

3.25. Лицей при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет:

3.26.1. списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

3.26.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организации, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.27. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.28. Образование может быть получено в Лицее и вне Лицея (в форме семейного образования и самообразования).

3.29. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.30. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

3.31. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

3.32. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.33. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.34. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов осуществляется в Лицее по адаптированным образовательным программам с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а детей – инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.35. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.36. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учредителем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.37. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Лицея.

3.38. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.39. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего, среднего общего образования проводится в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

3.40. Выпускникам Лицея, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Лицея.

3.41. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

3.42. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой формой умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.43. Лицам, завершившим освоение основных образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении». образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.44. В Лицее с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Организация группы продлённого дня и режим её работы регламентируется действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Лицея.

3.45. Лицей в каникулярное время может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь). В своей деятельности Лагерь руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Лагере.

3.46. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.47. Независимая оценка качества образования осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Лицея.

3.27. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. В Лицее реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Лицее.

4.1. Участники образовательных отношений в лицее - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Лицеем и родителями (законными представителями). Отношения обучающихся и персонала Лицея строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающимся Лицея предоставляются академические права на:

4.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.3.5. зачет Лицеем, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.10. участие в управлении Лицеем в порядке, установленном его уставом;

4.3.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.3.12. обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;

4.3.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

4.3.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.17. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Запрещается:

4.4.1. привлечение учащихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.4.2. принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Обучающиеся Лицея обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. бережно относиться к имуществу Лицея;

4.5.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Лицея.

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Лицее.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.11.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;

4.11.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

4.11.3. знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.11.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.11.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.11.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.11.7. принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой Уставом Лицея;

4.11.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.11.9. обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.12.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.12.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;

4.12.4. иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.14. Работники Лицея имеют право на:

4.14.1. участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.14.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Работники Лицея обязаны:

4.15.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Лицея в части, их касаемой;

4.15.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.15.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.15.4. беречь и укреплять имущество Лицея.

4.15.5. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.16. Педагогические работники Лицея имеют право на:

4.16.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.16.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.16.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.16.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

4.16.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.16.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

4.16.8. участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления. в порядке, установленном Уставом;

4.16.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.16.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.16.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.16.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.16.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.16.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

4.16.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.16.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.16.18. на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешной аттестации;

4.16.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

4.18. Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.19. На педагогического работника Лицея с его согласия приказом Директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.20.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.20.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея.

Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Лицеем.

4.24. Директор Лицея принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Лицея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.26.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Лицей в течение этого срока.

4.28. Трудовые отношения с сотрудниками Лицея могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.30.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;

4.30.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.30.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.31. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.32. Работники Лицея подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.33. Лицей устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.34. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.35. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.36. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеem.

4.37. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

4.37.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;

4.37.2. организацию питания обучающихся;

4.37.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.37.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.37.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.37.6. прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.37.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.37.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Лицее;

- 4.37.9. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее;
- 4.37.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 4.38. Лицей при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- 4.38.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 4.38.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 4.38.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4.38.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления Лицеем.

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет Лицея.

5.2. Структура, Порядок формирования коллегиальных органов управления Лицеем, срок полномочий, их компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея, организация деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

5.4. С Директором Лицея заключается Учредителем трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директору Лицея совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Лицея не разрешается.

5.5. Разграничение полномочий между Директором Лицея и органами управления Лицеем определяется настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Лицея к компетенции Учредителя, органов управления Лицеем.

5.7. Директор Лицея:

5.7.1. без доверенности действует от имени Лицея, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2. выдает доверенности;

5.7.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Лицея, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

5.7.6. утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Лицея;

5.7.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.7.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных действующим законодательством;

5.7.10. приостанавливает решения коллегиальных органов Лицея, если они противоречат действующему законодательству;

5.7.11. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.8. Директор Лицея несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует Педагогический совет.

5.10. В состав Педагогического совета входят Директор Лицея, заместители директора, все педагогические работники.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея.

5.12. К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

5.12.1. обсуждение проекта и принятие образовательной программы Лицея, программы развития, плана работы Лицея на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;

5.12.2. принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Лицея;

5.12.3. обсуждение и принятие режима работы Лицея;

5.12.4. создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;

5.12.5. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;

5.12.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5.12.7. рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Лицея;

5.12.8. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;

5.12.9. рассмотрение и принятие локальных актов Лицея по образовательной деятельности;

5.12.10. согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;

5.12.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.12.12. делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.13. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

5.13. Организация деятельности педагогического совета.

5.13.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Лицея.

5.13.2. Заседания педагогического совета Лицея проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета собираются по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

5.13.3. Решения педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.13.4. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.13.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Лицея.

5.13.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который

5.13.6.1. ведет заседания педагогического совета;

5.13.6.2. организует выполнение решений педагогического совета;

5.13.6.3. организует делопроизводство;

5.13.6.4. обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Лицея.

5.13.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.13.8. Делопроизводство педагогического совета.

5.13.8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарём.

5.13.8.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

5.13.8.3. Книга протоколов хранится в архиве Лицея.

5.14. Коллекциальным органом управления Лицея является общее собрание трудового коллектива

5.14.1. Структура, организация деятельности Общего собрания

5.14.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Лицея.

5.14.1.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Лицея, Директора.

5.14.1.3. Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.14.1.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

5.14.1.5. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Лицея.

5.14.1.6. Заседания общего собрания трудового коллектива и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.14.1.7. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру Лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Лицея.

5.14.1.8. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Лицея.

5.14.1.9. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными.

5.14.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

5.14.2.1. разработка и принятие коллективного договора; определение направлений материально-технического развития Лицея;

5.14.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Лицея;

5.14.2.3. рассмотрение положений, коллективного договора между Лицея и работниками Лицея;

5.14.2.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Лицея;

5.14.2.5. образование комиссии по трудовым спорам в Лицее, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.2.6. выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.14.2.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

5.14.2.8. представление педагогических и других работников к различным видам наград и поощрений;

5.14.2.9. принятие нормативных актов, относящихся к его компетенции.

5.15. В Лицее действует Совет Лицея, который является коллегиальным органом управления, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

5.15.1. Структура Совета, порядок его формирования

5.15.1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Лицея; обучающихся.

5.15.1.2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся 9-11 классов, три представителя от родительской общественности, три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-восстановительный персонал). В состав Совета также входит директор Лицея. Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.15.1.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

5.15.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского собрания Лицея.

5.15.1.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

5.15.1.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Лицея избираются на общем собрании работников Лицея (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.

5.15.1.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.

5.15.1.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя.

5.15.2. Компетенция Совета

5.15.2.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Лицея, в любые органы управления, администрацию Лицея и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Лицея, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

5.15.2.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Лицея, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.15.2.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

5.15.2.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Лицеем;

5.15.2.5. рассмотрение и принятие формы договора Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.15.2.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Лицея;

5.15.2.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.15.2.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

5.15.2.9. ознакомление с отчётами о работе Директора Лицея по финансово-хозяйственным вопросам.

5.15.2.10. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывающих мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15.2.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

5.15.3. Организация деятельности Совета

5.15.3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Лицея. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.15.3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.3.3. Заседания Совета Лицея протоколируются.

5.15.3.4. Книга протоколов хранится в архиве Лицея.

5.15.3.5. Решения Совета Лицея считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.15.3.6. Решения Совета Лицея носят рекомендательный характер.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицея создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Их деятельность, порядок формирования и сроки полномочий определяются соответствующими локальными актами Лицея - Положением о данном органе.

5.17. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.19. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом - Положением о комиссии.

Компетенция Учредителя.

6. Компетенция Учредителя:

6.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в Лицее (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Лицее (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3. создание, реорганизация, ликвидация Лицея;

6.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Лицея за конкретными территориями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

6.6. утверждение Устава Лицея, вносимых в Устав дополнений и изменений; Программы развития;

6.7. утверждение бюджетной сметы;

6.8. организация подвоза учащихся;

6.9. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» в сфере образования.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области исполняет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»;

7.4. За Лицеом в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

Лицей пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;

7.5. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

7.5.1. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Лицеом;

7.5.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Лицеом имущества за счет средств Учредителя;

7.5.4. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника;

7.6. Имущество, закрепленное за Лицеом, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или)

отчуждение имущества, закреплённого за Лицеем, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Лицеем или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несёт ответственности по обязательствам Лицея.

7.8. Лицей с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Лицеем и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

7.9.1. имущество, закреплённое за Лицеем на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.2. бюджетные средства;

7.9.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.9.4. другие, не запрещенные законом источники.

7.10. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Лицей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

7.12. Финансирование Лицея осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район».

7.13. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого Лицею задания за счёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счёт денежных средств, предоставленных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития в Лицее программ, утвержденных в установленном порядке. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности, которые формируются для Лицея Учредителем.

7.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения кадрового учета устанавливаются и реализуются в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район», а также нормативными актами Лицея.

8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея

8.1. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Лицея, представление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского учёта образовательных организаций муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» по договору.

8.2. Лицей в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

9. Реорганизация и ликвидация Лицея.

9.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации Лицея принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Порядок разработки и принятия Устава Лицея, внесения в него изменений и дополнений.

10.1. Устав Лицея утверждается Учредителем.

10.2. Устав Лицея регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Лицея.

10.4. Устав Лицея, дополнения и изменения в Устав Лицея утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

11. Локальные нормативные акты Лицея.

11.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Лицей принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения Совета лицея, Совета обучающихся и Совета родителей.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.3.1. приказ Директора;

10.3.2. инструкция;

10.3.3. положение;

10.3.4. договор или соглашение;

10.3.5. программа;

10.3.6. правила;

10.3.7. план.

10.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

26

лист ах

Консультант отдела
организационного обеспечения

Д.Н. Вахитова

