

Утверждена
на заседании Государственной
экзаменационной комиссии
Ульяновской области
от 03.04.2012 № 6

ИНСТРУКЦИЯ
для организаторов в аудитории ППЭ государственной (итоговой) аттестации
выпускников IX классов общеобразовательных учреждений с использованием
механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных
экзаменационных комиссий в Ульяновской области в 2012 году

1. Настоящая Инструкция определяет порядок действий, права и обязанности организаторов в аудитории ППЭ государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Ульяновской области с использованием механизмов независимой оценки знаний путём создания территориальных экзаменационных комиссий (далее – в новой форме).

2. Организаторами в аудитории являются работники общеобразовательных учреждений муниципального образования, согласуемые с Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области (далее – ГЭК) и утверждаемые Министерством образования Ульяновской области.

3. В аудитории в течение всего экзамена находятся не менее двух организаторов, один из которых является ответственным организатором. Распределение организаторов по аудиториям осуществляет до начала экзамена руководитель ППЭ.

4. Организаторы в аудитории не являются учителями - предметниками по общеобразовательному предмету, по которому проводится экзамен.

5. Организаторы в аудитории заблаговременно до начала экзамена:

5.1. Проводят работу по подготовке аудитории к проведению экзамена.

5.2. Проходят инструктаж у руководителя ППЭ по порядку проведения экзамена, по правилам заполнения бланков, подачи апелляций о нарушении процедуры проведения экзамена.

6. Организаторы в аудитории в день проведения перед началом экзамена:

6.1. Проверяют готовность аудитории к экзамену, в том числе на предмет отсутствия в специализированных аудиториях стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией.

6.2. Оформляют на классной доске необходимую для заполнения бланков информацию: код образовательного учреждения, класс (литер), номер аудитории, дата проведения экзамена (число, месяц, год).

6.3. **За 10 минут до начала экзамена** размещают участников экзамена **по одному человеку за стол**, проверяют у них наличие документов, удостоверяющих личность, (паспорт или свидетельство о рождении), ручек с

чёрной гелевой пастой, дополнительного оборудования и материалов (по отдельным предметам).

Напоминают участникам экзамена о том, что им запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, за исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено в соответствии с перечнем, утверждённым Рособрнадзором по каждому общеобразовательному предмету.

6.4. **За 5 минут** до начала экзамена получают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы (бланки ответов, бланки с текстами заданий), черновики со штампом школы, 2 возвратных конверта, сопроводительные бланки, бланки апелляций о нарушении процедуры проведения экзамена.

7. Ответственный организатор в аудитории в 10.00 часов:

7.1. Выдаёт каждому экзаменуемому экзаменационные материалы.

7.2. Проводит инструктаж о порядке проведения экзамена, в том числе информирует выпускников о продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету или о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

7.3. Организует проверку выпускниками выданных экзаменационных материалов на комплектность, наличие полиграфических дефектов (при обнаружении некомплектности или полиграфических дефектов комплект экзаменационных материалов заменяется полностью).

7.4. Проводит инструктаж по работе с бланками, в ходе которого выпускники заполняют свободные регистрационные поля бланков ответов.

7.5. Выдаёт выпускникам черновики со штампом школы.

7.6. Записывает на классной доске время начала и окончания экзамена (на весь инструктаж отводится не более 15 минут, время его проведения не входит в продолжительность экзамена), после чего выпускники приступают к выполнению работы.

8. В случае полного (двустороннего) заполнения участником экзамена бланка ответов № 2 организатор в аудитории выдаёт ему дополнительный бланк ответов к бланку ответов № 2. В дополнительном бланке ответов поля: код предмета, название предмета, номер варианта – также заполняются участником экзамена.

9. Организаторы в аудитории в течение экзамена контролируют ход его проведения, требуют от участников экзамена соблюдения установленного порядка, принимают решения по возникающим ситуациям, дают соответствующие указания, при необходимости согласуют свои действия с руководителем ППЭ и уполномоченным представителем ГЭК, в том числе по фактам удаления участников с экзамена, подачи апелляций по процедуре проведения экзамена.

10. По истечении времени экзамена ответственный организатор в аудитории объявляет окончание экзамена.

После этого организаторы в аудитории собирают экзаменационные материалы у участников и просматривают их в присутствии участников. Если выпускник не приступал к выполнению заданий с развёрнутым ответом, в бланке ответов № 2, организатор ставит метку в поле «метка пустого бланка», после последней записи делает отметку «Z».

Затем в присутствии участников экзамена организаторы пересчитывают бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов к бланкам ответов № 2.

11. Собранные и пересчитанные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные возвратные конверты:

- с бланками ответов № 1;
- с бланками ответов № 2.

Дополнительные бланки ответов складывают в конверт с бланками ответов № 2. При этом дополнительный бланк ответов каждого участника экзамена следует за бланком ответов № 2 данного участника.

Организатор заполняет сопроводительные бланки для каждого конверта с экзаменационными материалами, приклеивает заполненные сопроводительные бланки и запечатывает их.

При заполнении сопроводительного бланка к конверту с бланками ответов № 2 в поле «Количество бланков в пакете» организатор заносит данные в виде суммы двух чисел (например: 15+3доп., 15 участников и выдано на экзамене 3 дополнительных бланка).

12. Тексты использованных экзаменационных заданий, неиспользованные экзаменационные материалы организаторы упаковывают отдельно в доставочные конверты.

13. Если участник экзамена выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять у него экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участник должен покинуть аудиторию и ППЭ.

Если участник экзамена по уважительным причинам (болезнь) не может завершить экзамен, то он может покинуть аудиторию и ППЭ. При этом данный факт должен быть доведен ответственным организатором до руководителя ППЭ.

Бланки ответов удаленных и не закончивших экзамен по уважительной причине направляются на обработку вместе с бланками остальных участников экзамена.

14. Организаторы в аудитории сдают руководителю ППЭ:

- запечатанные конверты с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 с заполненными сопроводительными бланками;
- тексты использованных экзаменационных заданий, неиспользованные экзаменационные материалы, в том числе бланки дополнительных ответов № 2;
- черновики;
- апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена.

15. Организаторам во время проведения экзамена **запрещается:**

- при нахождении в аудитории иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- отвечать на вопросы, связанные с содержанием экзаменационной работы.

16. Организаторы в аудитории должны знать, что во время проведения экзамена в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена, могут находиться уполномоченный представитель ГЭК, общественные наблюдатели, представители надзорных органов.

17. Дополнительные сведения о специфике проведения экзаменов по отдельным общеобразовательным предметам содержатся в Приложении к инструкции, а также в данной таблице:

Предмет	Продолжительность экзамена	Дополнительные материалы и оборудование
Русский язык	4 часа (240 минут)	Орфографические словари (используются в течение всего экзамена)
Литература	4 часа (I часть-120 минут, II часть - 120 минут)	Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.
Математика	4 часа	Таблицы квадратов двузначных чисел, формулы корней квадратного уравнения, разложения на множители квадратного трехчлена, формулы n члена и суммы первых n членов арифметической и геометрической прогрессий, основные формулы из курса геометрии, линейка.
Физика	3 часа (180 минут)	Непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика) и экспериментальное оборудование
Химия	2 часа (120 минут)	Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор.
География	2 часа (120 минут)	Географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства), линейка, непрограммируемый калькулятор.

**Для организаторов в аудитории в ППЭ государственной (итоговой)
аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений**

с использованием механизмов независимой оценки знаний
путем создания территориальных экзаменационных комиссий
в Ульяновской области в 2012 году по обязательным предметам

Экзамен по русскому языку

1. На выполнение экзаменационной работы по русскому языку выделяется 4 часа (240 минут). Работа состоит из 3-х частей.

Часть 1 включает 1 задание (С 1), которое представляет собой небольшую письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение).

Часть 2 выполняется на основе прочитанного участником экзамена текста и состоит из 7 заданий с выбором ответа (А1-А7) и 9 заданий с кратким ответом (В1-В9).

К каждому заданию с выбором ответа А1-А7 даются 4 варианта ответа, из которых только один верный.

Ответы к заданиям В1-В9 обучающиеся должны сформулировать самостоятельно и записать словами или цифрами, разделяя их при необходимости запятыми.

Часть 3 выполняется на основе того же текста, который участник прочитал, работая над заданиями 2 части. Приступая к 3 части работы, он должен выбрать **ОДНО** из двух предложенных заданий (С2.1 или С2.2) и дать развёрнутый аргументированный ответ.

2. Задания части 1 (сжатое изложение) и части 3 (сочинение-рассуждение) выпускники выполняют в бланке ответов №2 друг за другом, разграничив их чертой. В случае полного (двустороннего) заполнения бланка ответов № 2 участнику выдаётся дополнительный бланк ответов к бланку ответов № 2. Регистрационные поля дополнительного бланка ответов заполняются **организатором лично**.

Задания части 2 выпускники выполняют на бланке ответов № 1.

3. При выполнении 1 части работы экзаменуемые в течение 10 минут прослушивают исходный текст, далее 5 минут осмысливают прочитанное, затем в течение 10 минут слушают текст во второй раз. После второго прочтения экзаменуемые пересказывают текст сжато в письменной форме.

Экзаменуемые начинают работать в черновиках, а затем переносят окончательный вариант сжатого изложения в бланк ответов № 2.

4. Во 2 части экзаменационной работы выпускникам предлагается выполнить задания, связанные с содержательным и языковым анализом прочитанного текста.

Выпускники знакомятся с текстом для чтения, затем выполняют 7 заданий с выбором ответа и 9 заданий с кратким ответом. Экзаменуемые отмечают правильный вариант ответа непосредственно в самом экзаменационном материале, а затем переносят ответы в бланк ответов № 1.

5. Третья часть экзаменационной работы - сочинение-рассуждение.

6. По истечении каждого часа работы организатор в аудитории напоминает участникам экзамена об оставшемся времени для выполнения экзаменационной работы.

7. Орфографическими словарями разрешается пользоваться на протяжении всего экзамена.

8. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий русский язык и литературу.

8. Учитель-словесник, **не работавший** с экзаменуемыми, приглашается только для двукратного прочтения текста для изложения, после второго прочтения он покидает экзаменационную аудиторию.

Экзамен по математике

1. На выполнение экзаменационной работы по математике выделяется 4 часа (240 минут). Работа состоит из 2-х частей.

Часть 1 включает 18 заданий. Задания предусматривают три формы ответа:

- 3 задания с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных вариантов ответов;
- 14 заданий с кратким ответом, ответ на которые должен быть записан в виде целого числа или десятичной дроби;
- 1 задание на соотнесение.

Часть 2 содержит 5 более сложных заданий. При их выполнении надо записать полное решение и ответ.

2. При выполнении первой части экзаменуемые работают на бланке ответов №1.

3. Задания второй части выпускники выполняют в бланке ответов № 2.

В случае полного (двустороннего) заполнения бланка ответов № 2 участнику выдаётся дополнительный бланк ответов к бланку ответов № 2.

4. Формулировки заданий выпускником не переписываются, рисунки не перечерчиваются. Все необходимые вычисления, преобразования и прочее экзаменуемые производят в черновике. Черновики не проверяются.

5. На экзамене по математике выпускнику **необходимо** иметь ручку с чёрной гелевой пастой, линейку.

Выпускнику **разрешается** пользоваться следующими справочными материалами: таблицей квадратов двузначных чисел, формулами корней квадратного уравнения, разложения на множители квадратного трехчлена, формулами n -го члена и суммы n первых членов арифметической и геометрической прогрессий, основными формулами курса геометрии.

Выпускнику **запрещается** пользоваться микрокалькулятором.

6. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий математику.
