

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации**  
**выпускников IX классов общеобразовательных учреждений**  
**с использованием механизмов независимой оценки знаний**  
**путём создания территориальных экзаменационных комиссий**  
**в Ульяновской области в 2012 году**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Ульяновской области с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий (далее – ГИА-9).

2. Организацию подготовки и проведения ГИА-9 осуществляет Государственная экзаменационная комиссия Ульяновской области (далее – ГЭК).

3. Технологическое обеспечение организации и проведения ГИА-9 осуществляет уполномоченное Министерством образования Ульяновской области областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий» (далее – ОГАУ ЦИТ).

4. Для участия в государственной (итоговой) аттестации выпускник IX класса **не позднее 20 апреля** текущего года подаёт в образовательное учреждение заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планирует сдавать экзамены в форме ГИА-9.

В соответствии с заявлениями выпускников **до 25 апреля** муниципальный оператор заполняет на сайте ОГАУ ЦИТ базу данных об участниках ГИА-9. В базу данных вносят сведения о выпускниках, распределяют их по аудиториям, с учётом требования рассаживать учащихся **по одному человеку за стол**.

5. Экзамены по общеобразовательным предметам проводятся в пункте проведения ГИА-9, созданном на базе общеобразовательного учреждения (далее – ППЭ).

6. Получение, доставку, выдачу и возврат экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 в ППЭ обеспечивают уполномоченные представители ГЭК, доставляемые в ППЭ должностными лицами муниципальных органов управления образования Ульяновской области, ответственными за организацию и проведение ГИА-9 (далее – муниципальные координаторы).

7. Уполномоченные представители ГЭК получают экзаменационные материалы в ОГАУ ЦИТ по ведомости выдачи получения материалов в день

проведения экзамена, доставляют их в ППЭ и по акту приёма-передачи передают руководителям ППЭ.

8. Руководитель ППЭ обеспечивает хранение экзаменационных материалов в сейфе и их выдачу ответственным организаторам ГИА-9 в аудиториях ППЭ за 15 минут до начала экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет организаторов по аудиториям, контролирует рассадку выпускников по аудиториям в соответствии с базой данных и учётом требования о необходимости рассаживать учащихся **по одному человеку за стол.**

9. В день проведения экзамена в ППЭ, в том числе в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9, могут находиться уполномоченный представитель ГЭК, муниципальный координатор ГИА-9, общественные наблюдатели.

Общественный наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, дающее право на пребывание в ППЭ в день проведения экзамена.

10. Аккредитация общественных наблюдателей проводится в соответствии с действующим законодательством.

11. В аудитории в течение всего экзамена находятся не менее двух организаторов. Организаторы в аудитории не являются учителями - предметниками по общеобразовательному предмету, по которому проводится экзамен. При нахождении в аудитории во время проведения ГИА-9 организаторам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

12. Экзамен **начинается в 10.00 часов.** Продолжительность экзаменов:

Предмет	Код предмета	Продолжительность экзамена
Математика	02	4 часа (240 минут)
Русский язык	01	4 часа (240 минут)
Литература	18	4 часа (240 минут)
Физика	03	3 часа (180 минут)
Обществознание	12	3 часа (180 минут)
История	07	3 часа (180 минут)
Биология	06	2 часа 20 минут (140 минут)
Химия	04	2 часа (120 минут)
География	08	2 часа (120 минут)
Информатика и ИКТ	05	2 часа (120 минут)
Английский язык	09	2 часа (120 минут)
Немецкий язык	10	2 часа (120 минут)
Французский язык	11	2 часа (120 минут)

13. Выпускники 9 классов заходят в аудиторию за 10 минут до начала экзамена. **Необходимо рассаживать учащихся по одному человеку за стол.**

Выпускникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, за

исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено в соответствии с перечнем, утверждённым Рособрнадзором по каждому общеобразовательному предмету.

Во время экзамена выпускники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

При нарушении порядка проведения экзамена и отказа его соблюдения организаторы вправе удалить выпускника с экзамена. В этом случае организаторы совместно с руководителем ППЭ и уполномоченным представителем ГЭК составляют акт об удалении участника с экзамена. После проведения экзамена акт об удалении участника с экзамена передаётся в ГЭК для проведения проверки по факту удаления выпускника с экзамена и принятия решения о возможности допуска выпускника к повторной сдаче экзамена.

14. Организатор в аудитории получает экзаменационные материалы, черновики со штампом школы, 2 возвратных конверта, сопроводительные бланки, бланки апелляций о нарушении процедуры проведения экзамена от руководителя ППЭ.

Ответственный организатор в аудитории в 10.00 передаёт индивидуальные пакеты с экзаменационными материалами участникам ГИА-9.

15. Каждому участнику ГИА-9 выдаются следующие экзаменационные материалы: комплект бланков с текстами заданий и бланков ответов, черновик со штампом школы.

16. Ответственный организатор проводит инструктаж о порядке проведения экзамена, в том числе информирует участников ГИА-9 о продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету или о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Выпускники под руководством организатора проверяют выданные материалы на комплектность и отсутствие полиграфического брака.

В ходе проведения инструктажа по работе с бланками выпускники заполняют поля **регистрации** (код предмета, название предмета, регион, номер варианта).

На инструктаж отводится не более 15 минут, время его проведения не входит в продолжительность экзамена.

17. После проведения инструктажа организатор в аудитории записывает на доске время начала и окончания экзамена, после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению работы.

18. В случае полного заполнения участником ГИА-9 бланка ответов № 2 организатор в аудитории выдаёт ему дополнительный бланк ответов к бланку ответов № 2. В дополнительном бланке ответов поля: код предмета, название предмета, номер варианта – также заполняются участником экзамена.

19. Во время экзамена выпускник должен соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям организаторов.

20. В ходе экзамена выпускнику рекомендуется выходить из аудитории не более одного раза. Одновременно аудиторию может покинуть один человек.

Во время экзамена выпускники могут перемещаться по ППЭ только в сопровождении дежурных по этажу.

21. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать её организаторам и, не дожидаясь завершения окончания экзамена, покинуть аудиторию и ППЭ.

22. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников.

Собранные экзаменационные материалы организатор просматривает в присутствии участников.

Если выпускник не приступал к выполнению заданий с развёрнутым ответом, в бланке ответов № 2 организатор ставит метку в поле «метка пустого бланка», после последней записи делает отметку «Z».

Затем организатор пересчитывает бланки ответов и складывает их в 2 возвратных конверта следующим образом:

- бланки ответов № 1;
- бланки ответов № 2.

Дополнительные бланки ответов складываются в конверт с бланками ответов № 2. При этом дополнительный бланк ответов каждого участника экзамена следует за бланком ответов № 2 данного участника.

Тексты использованных экзаменационных заданий и неиспользованные экзаменационные материалы упаковываются отдельно в доставочный конверт.

Организатор заполняет сопроводительные бланки для каждого конверта с экзаменационными материалами, приклеивает бланки и запечатывает конверты.

23. По окончании экзамена организатор в аудитории сдает руководителю ППЭ запечатанные конверты.

24. Руководитель ППЭ принимает конверты и передает их уполномоченному представителю ГЭК для передачи в ОГАУ ЦИТ.

Черновики со штампом школы остаются в общеобразовательном учреждении.

25. Уполномоченный представитель ГЭК принимает конверты от руководителя ППЭ по акту приёмки-передачи и формирует их следующим образом:

- конверт с бланками ответов № 1;
- конверт с бланками ответов № 2;
- конверты с использованными экзаменационными заданиями и неиспользованными экзаменационными материалами.

26. После проведения экзамена по русскому языку и предметам по выбору конверты с бланками ответов, а также использованные экзаменационные задания и неиспользованные экзаменационные материалы, уполномоченным представителем ГЭК доставляются в ОГАУ ЦИТ и передаются по акту приёмки-передачи для последующей проверки и обработки.

27. Проверка экзаменационных работ включает в себя обработку бланков, проверку ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом, централизованную проверку экзаменационных работ участников экзамена.

Обработка бланков осуществляется в ОГАУ ЦИТ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Проверку ответов на задания экзаменационных работ с развёрнутым ответом осуществляют предметные комиссии по проверке и оцениванию экзаменационных работ при проведении ГИА-9 Ульяновской области (далее – предметные комиссии). По результатам проверки члены предметных комиссий за каждый ответ выставляют баллы в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации - разработчика экзаменационных заданий, результаты каждого оценивания вносят в специальное поле бланка ответов № 2.

Централизованная проверка включает в себя:

- сверку ответов участников экзамена на задания экзаменационной работы с выбором ответа и кратким ответом с правильными ответами, предоставленными организацией – разработчиком экзаменационных заданий;
- определение первичных баллов экзамена (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) по каждому участнику экзамена;
- перевод первичных баллов экзамена в пятибалльную систему оценивания.

28. Результаты экзаменов по каждому общеобразовательному предмету рассматривает и утверждает ГЭК на заседании.

На основании утвержденных результатов ОГАУ ЦИТ печатает протоколы результатов, передаёт их по выделенным защищённым каналам связи в муниципальные органы управления образованием Ульяновской области и размещает в закрытом разделе официального сайта по поддержке ГИА и ЕГЭ **uledu.ru**

29. Экзаменационные материалы, прошедшие обработку, хранятся в ОГАУ ЦИТ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 31 декабря текущего календарного года (года проведения ГИА-9).

30. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам экзаменов предоставляется право подать в письменной форме апелляцию.

Апелляции участников экзаменов рассматривает региональная конфликтная комиссия по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

31. При получении неудовлетворительной отметки при прохождении ГИА-9 экзамен сдаётся выпускником повторно в форме, утверждённой решением ГЭК.

---