

# **План**

**работы информационно-библиотечного центра на 2018-2019 учебный год**

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы, основными целями работы ИБЦ являются:

**формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создать основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.**

**Задачи:**

- удовлетворение потребностей учащихся в образовании; развитие и саморазвитие учащегося через приобщение к чтению, к мировой и национальной культуре;
- пропаганда ценности чтения и книги; формирование информационной культуры личности;
- воспитание творческих способностей;
- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;
- обеспечение открытости библиотеки для всех учащихся, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоёв общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя-ребёнка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной форме;
- взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;
- осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;
- развитие содержательного (интерактивного) общения между пользователями библиотек, воспитание культуры общения

### **Основные функции ИБЦ:**

- Информационная – ИБЦ предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - ИБЦ организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
  - Воспитательная – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
  - Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.

### 1. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Формы работы	контингент	сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	I. Работа с фондом учебной литературы					
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.			Сентябрь	Зав. ИБЦ	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;			Январь-февраль	Зав. ИБЦ	

	<p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>			<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	Зав. ИБЦ	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	Зав. ИБЦ	
5.	Информирование учителей и обучающихся о			Сентябрь	Зав. ИБЦ	

	новых поступлениях учебников и учебных пособий					
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль над осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	Зав. ИБЦ	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	Зав. ИБЦ	
	<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>					
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	Зав. ИБЦ	
2.	Выдача изданий читателям			Постоянно	Зав. ИБЦ	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	Зав. ИБЦ	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку					

	выданных изданий					
5.	Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	Зав. ИБЦ	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	Зав. ИБЦ	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	Зав. ИБЦ	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	Зав. ИБЦ	
	<b>III. Комплектование фонда периодики</b>					
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2019г.			Октябрь	Зав. ИБЦ	
	<b>IV. Работа с читателями</b>					
1.	Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	Зав. ИБЦ	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	Зав. ИБЦ	
	<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>					

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	Зав. ИБЦ	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	Зав. ИБЦ	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	Зав. ИБЦ	
	<b>VI. Работа с обучающимися лица</b>					
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы ИБЦ			Постоянно	Зав. ИБЦ	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	Зав. ИБЦ	

3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя ИБЦ			Постоянно	Зав. ИБЦ	
	<b>VII. Массовая работа</b>					
1.	<b>Библиотечно-библиографические уроки по культуре информационной грамотности пользователей:</b> «Дом, в котором живут книги»	урок	1 кл.	сентябрь	Шмакова Г.П.	
2.	«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»	урок	1 кл.	октябрь	Шмакова Г.П.	
3.	«Из чего состоит книга»	урок	2 кл.	октябрь	Шмакова Г.П.	

4.	«Художники-иллюстраторы детской книги»	урок	3 кл.	октябрь	Шмакова Г.П.	
5.	«Вести со всей планеты»	урок	3 кл	ноябрь	Шмакова Г.П.	
6.	«Детское справочное бюро»	урок	4 кл	ноябрь	Шмакова Г.П.	
7.	«От книги к мыши»	урок	4 кл.	декабрь	учитель информатики	
8.	«Читатель, книга, библиотека»	урок	5 кл	январь	Шмакова Г.П.	
9.	«Книга и её создатели»	урок	5кл.	январь	Шмакова Г.П.	
10.	«По страницам газет и журналов»	урок	8 кл	февраль	Шмакова Г.П.	
11.	«Вселенная в алфавите»	урок	6 кл	март	Шмакова Г.П.	
12.	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки»	урок	7 кл.	март	Байдерякова О.М	
13.	«Что может компьютер в библиотеке»	урок	8 кл.	январь	учитель информатики	
14.	«С библиотекой в будущее»	урок	9 кл.	апрель	Байдерякова О.М.	
15.	«Библиотека – как информационно-поисковая система»	урок	9 кл.	декабрь	Шмакова Г.П.	
16.	«Методы выбора книг в библиотеке»	урок	10 кл.	март	Шмакова Г.П.	

17.	«Аналитико – синтетическая переработка источников информации»	урок	10,11 кл.	в течение года	учителя литературы	
18.	«Журнальный калейдоскоп»	обзор	10. 11 кл.	ноябрь	Шмакова Г.П.	
19.	«Компьютерные технологии в библиотеке»	беседа	9-11 кл.	апрель	учитель информатики	

### **VIII. Самообразование.**

1 Изучение профессиональных газет и журналов: - «Учительская газета», «Школьная библиотека».

### **IX. Взаимодействие с другими библиотеками**

Взаимодействие с Ундоровской модельной библиотекой.

### **Информационно-методического сопровождения образовательной деятельности в ИБЦ**

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Исполнители	Категория участников	примечания
1	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	постоянно	заместители директора по УВР, зав. ИБЦ	учителя	

2	Информирование учителей о новой учебной, методической и художественной литературе	по мере поступления	зав. ИБЦ	учителя	
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	постоянно	заместитель директора по информационным технологиям, зав. ИБЦ	учителя	
4	Информационное сопровождение обучающихся с ОВЗ	в течение учебного года	заместители директора по УВР, зав. ИБЦ	учителя, родители	
5	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов и обучающихся	По мере необходимости	заместитель директора по науке, зав. ИБЦ	учителя, обучающиеся	
6	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых лицеем	постоянно	заместители директора по УВР, зав. ИБЦ	учителя	
7	Внедрение программы по культуре информационной грамотности у пользователей:	в течение учебного года	учитель информатики,	обучающиеся	

			Зав. ИБЦ		
8	Информирование учителей об изменениях в Федеральном перечне учебников и составление заказа учебников на 2019-2020 учебный год	январь	Зав. ИБЦ, руководители МО	учителя	
9	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	в течение учебного года	Зав. ИБЦ	участники учебного процесса	
10	Мультимедийное сопровождение мероприятий	в течение учебного года	Зав. ИБЦ, педагоги, классные руководители	участники учебного процесса	

Зав. ИБЦ:

Шмакова Г.П.